

Рассмотрено Педагогическим советом  
МБУДО «Детская музыкальная школа  
им. Т.В.Бобровой»

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор МБУДО «Детская музыкальная  
школа им. Т.В.Бобровой»

Протокол № \_\_\_\_\_ от  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Л.П.Фёдорова

Приказ № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА УЧАЩИХСЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ МБУДО «Детская музыкальная школа им. Т.В.Бобровой»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано МБУДО «Детская музыкальная школа им. Т.В.Бобровой» (далее – Школа) в соответствии со ст.16 Федерального Закона «Об образовании» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей (постановление Правительства РФ от 07.03.1995 №233 в ред. от 07.12.2006 г.), Уставом Школы и регламентирует порядок приема учащихся в Школу.

### **2. Порядок приема учащихся**

2.1. Школа, ежегодно самостоятельно формирует структуру контингента на основании утвержденного Учредителем бюджетного финансирования.

2.2. Школа объявляет начало приема заявлений с **1 мая**.

2.3. Правом поступления в Школу пользуются все граждане Российской Федерации. Граждане других государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Школу на общих основаниях.

2.4. Возраст поступающих в 1 класс (на 1 год обучения) детей определяется в соответствии со сроком реализации образовательных программ:

- по дополнительным образовательным программам бюджетного отделения принимаются дети в возрасте **от 6 лет и 6 месяцев до 12 лет**;
- по дополнительным образовательным программам самоокупаемого отделения принимаются дети в возрасте **от 5 до 7 лет**.

2.5. При приеме в Школу поступающие проходят вступительные прослушивания, порядок которых устанавливается настоящим Положением.

2.6. Содержание и форма прослушивания определяются Школой и включают в себя при поступлении:

- наличие музыкального слуха и памяти;
- наличие чувства ритма;
- точность интонирования и активность восприятия.

2.7. Дети, успешно прошедшие вступительные прослушивания, зачисляются приказом директора Школы на основании решения приемной комиссии.

2.8. В отдельных случаях, с учетом индивидуальных способностей поступающего в Школу, в порядке исключения, допускаются отступления от установленных возрастных требований.

### **3. Документация, необходимая для поступления.**

3.1. При поступлении в Школу родители (законные представители) поступившего подают:

- заявление установленного образца на имя директора;
- копию свидетельства о рождении учащегося;
- медицинскую справку;

### **4. Права поступающих в Школу**

4.1. При приеме учащегося в Школу администрация обязана ознакомить его и его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, Правилами внутреннего распорядка для учащихся, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Школе.

### **5. Работа приемной комиссии**

5.1. Для комплектования контингента обучающихся в целях проверки уровня подготовленности поступающих и оценки их природных данных приказом директора Школы создается приемная комиссия.

5.2. В состав приемной комиссии входят: председатель – директор Школы, секретарь - заместитель директора по учебной работе, члены комиссии - преподаватели отделов.

Цель работы комиссии – проверить степень готовности ребенка к обучению в музыкальной школе, правильно оценить его музыкальные способности и своевременно выявить те факторы риска, которые в дальнейшем могут стать причиной трудностей в обучении.

Функциональные обязанности членов приемной комиссии:

- присутствовать на прослушивании детей согласно графику работы приемной комиссии;
- вести протоколы прослушивания согласно списку предварительной записи;

Права членов комиссии:

- рекомендовать обучение ребенка в Школе;
- рекомендовать обучение по определенной дополнительной образовательной программе;
- отказаться от прослушивания во время, не предусмотренное графиком работы приемной комиссии.

Обязанности родителей (законных представителей):

- подать заявление в письменной форме и записаться на вступительное прослушивание в установленные сроки;
- предоставить документы согласно п.3. настоящего Положения в день прослушивания;
- привести ребенка (детей) на прослушивание в назначенное время;
- соблюдать тишину и порядок во время прослушивания.

Права родителей (законных представителей):

- записаться на прослушивание в удобное для них время;
- получить консультацию по всем вопросам;
- в случае непредвиденных обстоятельств перенести запись на другое время.

5.3. На вступительных прослушиваниях присутствие посторонних лиц не допускается. В отдельных случаях, родители (законные представители) могут быть приглашены присутствовать при прослушивании их ребенка.

5.4. При проведении вступительных испытаний приемная комиссия фиксирует их результаты в специальной форме обратной стороны заявлений родителей, которые сдаются заместителю директора по учебной работе и хранятся в Личных делах учащихся.

5.5. Срок проведения вступительных испытаний – с 25 по 31 мая.

5.5. Поступающим, не прошедшим по конкурсу на выбранную образовательную программу, будет рекомендовано обучение по другой программе (при наличии вакантных мест). В

случае отказа поступающего и его родителей (законных представителей) обучаться по рекомендованной программе, он попадает в списки кандидатов на зачисление.

5.6. Результаты прослушивания объявляются не позднее трех рабочих дней после его проведения. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка с указанием отделения, музыкального инструмента, класса и преподавателя (если было написано заявление от родителей с просьбой - обучаться у данного конкретного преподавателя). Данные результаты размещаются на информационном стенде.

## **6. Порядок зачисления детей в школу. Дополнительный прием детей**

6.1. Зачисление в школу в целях обучения по дополнительным образовательным программам проводится после регистрации поступивших детей в первый день учебного года.

6.2. Неявка на регистрацию прошедших по конкурсу детей в установленные школой сроки по неуважительной причине ведет за собой отказ в зачислении в школу. На освободившиеся места будут зачислены кандидаты.

6.3. Основанием для приема в школу являются результаты отбора детей.

6.4. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, учредитель может предоставить школе право проводить дополнительный прием детей на образовательные программы. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и заканчивается не позднее 10 сентября. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в школу, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на информационном стенде школы.