Подписан: Федорова Людмила Петровна
DN: C=RU, O="МБУДО "" Детская музыкальная школа им.Т.В.Бобровой""", CN=Федорова Людмила Петровна, E=lira@shadrinsk.net
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение:
Дата: 2021-03-03 14:58:53
Foxit Reader Версия: 9.4.1

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУДО
«Детская музыкальная школа им. Т.В. Бобровой»
_____ Л.П.Федорова
«30» _____ 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О платных услугах, оказываемых населению г.Шадринска
МБУДО «Детская музыкальная школа им. Т.В. Бобровой» с 01.07.2015г.

Раздел 1.Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст.50 ГК РФ, ст.32,45-47 Закона РФ “Об образовании”, Законом РФ «О защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 15.08.13 № 706, и регламентирует правила организации платных дополнительных образовательных услуг (в дальнейшем – дополнительные услуги).

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа им. Т.В. Бобровой» предоставляет дополнительные услуги в целях наиболее полного удовлетворения потребностей населения и организаций.

1.3. Перечень платных услуг, оказываемых учреждением, и порядок их предоставления определяются Уставом школы, наличием лицензии и настоящим Положением.

1.4. Дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств соответствующего бюджета, и осуществляется за счет средств от приносящей доход деятельности (средств юридических и физических лиц, в т.ч. родителей обучающихся).

Раздел 2. Перечень платных дополнительных услуг.

2.1. Подготовительное отделение для детей дошкольного возраста;
2.2. Отделение «Лира» для детей дошкольного возраста;
2.3. Проведение платных спектаклей с участием преподавателей и учащихся;
2.4. Филармоническая деятельность.
2.5. Прослушивание поступающих
2.6. Проведение платных концертов учащихся и преподавателей;
2.7. Прокат музыкальных инструментов;

Раздел 3. Порядок оказания платных дополнительных услуг

3.1. Платные услуги, предоставляемые учреждением (исполнителем), оформляются договором с Потребителем на оказание платных услуг.

3.2. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в учреждении, другой - у Потребителя. Учет договоров ведется ответственной стороной (учреждением).

3.3. Образовательное учреждение не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными актами.

3.4. Учреждение до заключения договора предоставляет Потребителю достоверную информацию об оказываемых платных услугах, обеспечивающих возможность их правильного выбора, а также доводит до Потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и местонахождение (юридический адрес) школы;
- наличие лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;
- перечень платных услуг с указанием их стоимости, условия предоставления и получения платных услуг;
- другую информацию, относящуюся к договору и предоставляемым услугам.

3.5. Количество часов, предлагаемых в качестве дополнительной образовательной услуги, должно соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям ребенка.

3.6. Оказание платных дополнительных образовательных услуг на базе учреждения возможно как силами штатных сотрудников учреждения, так и с привлечением сторонних лиц и организаций.

Раздел 4. Порядок получения и расходования средств.

4.1. Тарифы на платные дополнительные образовательные услуги (пдоу) утверждаются органами самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании сметы и калькуляции. Калькуляция на платные дополнительные образовательные услуги разрабатывается бухгалтерией школы, утверждается директором и согласовывается с учредителем.

4.2. Образовательное учреждение вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания платных услуг в соответствии с бюджетной сметой на оплату труда работников, приобретение необходимого имущества, укрепление и развитие материально-технической базы учреждения, охрану жизни и здоровья, повышение квалификации преподавателей, поездки учащихся и преподавателей, решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности и действующему законодательству Российской Федерации.

Оплата дополнительных услуг потребителями может производиться как наличными денежными средствами, так и в безналичном порядке.

4.3. Расходы от платных дополнительных услуг распределяются следующим образом:

- Фонд оплаты труда – 70%

В т.ч числе:

- директору 4% ежемесячно от привлеченных средств платных дополнительных услуг по решению руководителя Отдела культуры администрации г.Шадринска.
- педагогический состав -44% ежемесячно от привлеченных средств платных дополнительных услуг;

- бухгалтеру 2% ежемесячно от привлеченных средств платных дополнительных услуг;
- главному бухгалтеру 3% ежемесячно от привлеченных средств платных дополнительных услуг;
- зам. директора по УВР 3% ежемесячно от привлеченных средств платных дополнительных услуг;

- Страховые взносы (начисления на выплату по оплате труда 30,2%) – 14%

4.4. Денежные средства, оставшиеся после оплаты труда работников, а так же за минусом перечислений в бюджет (начисления на фонд оплаты труда, налоги) и восстановления коммунальных платежей, принимаются за 100 процентов и расходуются:

№ п/п	КОД КОСГУ	Наименование показателя	Процент
1	221	Услуги связи	4
2	225	Услуги по содержанию имущества	19
3	226	Прочие услуги	15
4	290	Приобретение призов и сувениров, проведение мероприятий и праздников	4
5	310	Увеличение стоимости основных средств	25
6	340	Увеличение стоимости материальных запасов	33

4.5. Устанавливается заработная плата преподавателям за оказание платных дополнительных услуг согласно положению об оплате труда работников МБУДО «Детская музыкальная школа им. Т.В. Бобровой» утвержденное от 01.09.2013г. Установить премирование по итогам работы (месяц, год) выплачиваются в пределах экономии фонда оплаты за соответствующий период в абсолютном размере преподавателям и административному персоналу. Максимальный размер премирования по итогам года не ограничен.

4.6. Тарификация составляется на учебный год, в течении года могут вноситься изменения.

4.7. Оплачиваются проведенные часы по истечению календарного месяца.

4.8. Стоимость одного часа платных дополнительных услуг рассчитывается главным бухгалтером на основании калькуляции.

Раздел 5. Функциональные обязанности.

5.2. Преподаватель, ведущий дополнительные услуги

- Осуществляет обучение в соответствии с утвержденной программой курса;
- Участвует в проведении родительских собраний;
- Обеспечивает уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям программ;
- Ведет документацию (журнал, отчеты).

5.3. Бухгалтер

- Производит начисление преподавателям, на основании табеля учета рабочего времени, предоставляющим платные дополнительные услуги, согласно приказу и сметы расходов;
- Производит начисление директору, зам.директора по учебно-воспитательной работе, бухгалтеру, главному бухгалтеру согласно приказу и сметы расходов, карточки счета 201.11.

5.4. Главный бухгалтер

- Составляет смету доходов и расходов по платным дополнительным услугам;
- Контролирует правильность и своевременность начисления заработной платы и налогов;
- Ведет документацию;
- Производит расчет стоимости часа платных дополнительных услуг;
- Контролирует оплату коммунальных услуг с платных дополнительных услуг.

5.5. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

- Организует текущее и перспективное планирование деятельности педагогического коллектива;
- Координирует работу преподавателей и других педагогических работников по выполнению учебных планов и программ;
- Осуществляет систематический контроль за качеством образовательного процесса; посещает уроки и другие виды учебных занятий, проводимых педагогическими работниками школы;
- Принимает родителей по вопросам организации учебно-воспитательного процесса.

Участвует в комплектации школы, принимает меры по сохранению контингента обучающихся.

Раздел 6. Ответственность образовательного учреждения и должностных лиц

6.1. Образовательное учреждение несет ответственность перед заказчиками услуг (родителями, законными представителями) за выполнение обязательств в полном объеме (по количеству часов, реализации учебной программы, указанной в договоре), за качество предоставляемых услуг, за безопасные условия прохождения образовательного процесса, за иные действия, предусмотренные законодательством РФ.

6.2. Руководитель образовательного учреждения несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению платных дополнительных образовательных услуг..

6.3. Ответственность потребителя услуг (родителя, законного представителя) определяется договором.

6.4. Потребитель обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

6.5. Кроме ответственности перед заказчиками, образовательное учреждение несет ответственность:

- за своевременное и правильное начисление и уплату налогов (в случае, если учреждением самостоятельно осуществляется бухгалтерский учет);
- за соблюдение законодательства о труде и охране труда.

6.6. Директор образовательного учреждения несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных дополнительных образовательных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных дополнительных образовательных услуг в образовательном учреждении и при заключении договоров на оказание этих услуг.