МБУДО «Детская музыкальная школа им. Т.В.Бобровой» г. Шадринск

Принято Решением педсовета Протокол № 1 от 28.08.2015 УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО «Летская музыкальная школа им. Т.В.Бобровой Л.П. Фёдорова Приказ № 2015г.

ПРАВИЛА ПРИЁМА УЧАЩИХСЯ

1. Общие положения

1. Правила приема детей в школу в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам в области искусств (далее по тексту — предпрофессиональным программам) и дополнительным общеразвивающим образовательным программам в области искусств разрабатываются самостоятельно на основании проведения индивидуального конкурсного отбора детей.

 Основной целью проводимого прослушивания является выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные, установленном Министерством культуры Российской Федерации по согласованию с Министерством образования и науки Российской Федерации.

3. Данный Порядок устанавливается Министерством культуры Российской Федерации на основании федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации предпрофессиональных программ, а также срокам их

реализации.

4. При приеме детей в школу директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

5. Количество детей, принимаемых для обучения по предпрофессиональным программам, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных

услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

II. Организация проведения приема

1. Школа объявляет прием детей для обучения при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам.

2. В первый класс принимаются дети в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет по образовательной программе с 8 летним сроком реализации или от десяти до

двенадцати лет по образовательной программе с 5 летним сроком реализации.

- 3. С целью организации приема и проведения отбора детей в школе создается приемная комиссия по приему и отбору детей и апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются директором школы. Количественный состав комиссии по отбору детей не менее пяти человек, в том числе председатель комиссии по отбору детей, заместитель председателя комиссии и другие члены комиссии по отбору и приему летей.
- 4. Не позднее 15 апреля текущего года до начала приема документов школа размещает на информационном стенде и официальном сайте следующую информацию и документы с
 целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:
 - копию устава;

- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по предпрофессиональным программам;
- порядок работы приемной комиссии по отбору граждан и апелляционной комиссии;
- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой предпрофессиональной программе, а также при наличии количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);
- сроки приема документов для обучения по образовательным программам в соответствующем году;
- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
- формы отбора детей и их содержание по каждой реализуемой образовательной программе;
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, физическим данным поступающих;
- систему оценок, применяемую при проведении отбора в школу;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей, сроки зачисления детей в школу.
- 5. Организация приема и зачисления детей осуществляет приемная комиссия (далее приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор школы.
- 6. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует секретарь или заместитель директора по учебно-воспитательной работе, который назначается приказом директора.
- 7. Прием документов осуществляется в период с 20 апреля по 15 мая текущего года.
- 8. Прием в школу в целях обучения детей по образовательным программам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.
- 9. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:
 - название образовательной программы, на которую планируется поступление ребенка;
 - фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
 - сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
 - адрес фактического проживания ребенка;
 - номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.
- 10. В заявлении также фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) с копиями устава, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей.
- 11. При подаче заявления представляются следующие документы: копия свидетельства о рождении ребенка, копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка.
- 12. На каждого поступающего заводится индивидуальный план, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора. Индивидуальный план поступающих хранится в школе в течение всего срока обучения.

III. Организация проведения отбора

- 1. Для организации проведения отбора детей в школе формируется комиссия по приему и отбору детей. В школе организуется одна комиссия по отбору детей для всех образовательных программ.
- 2. Комиссия по отбору детей формируется приказом директора школы из числа преподавателей данной школы, заведующих отделениями, участвующих в реализации образовательных программ.

- 3. Председателем комиссии по отбору детей может быть работник школы из числа педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее профилю образовательной программы. Председателем комиссии по отбору детей может являться директор школы.
- Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

IV. Сроки и процедура проведения отбора детей

- 1. Школа самостоятельно устанавливает сроки проведения отбора детей в соответствующем году. Отбор детей проводится в сроки, установленные приказом директора.
- 2. Отбор детей проводится в форме прослушиваний. Формы проведения отбора детей по конкретной образовательной программе устанавливаются с учетом требований.
- 3. Установленное в школе содержание форм отбора (требования к поступающим) и система оценок должны гарантировать зачисление детей, обладающих творческими способностями в области искусств и, при необходимости, физическими данными, необходимыми для освоения соответствующих образовательных программ.
- 4. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не рекомендуется.
- 5. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя.
- 6. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностей и, при необходимости, физических данных. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве школы до окончания обучения всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году.
- 7. Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка на информационном стенде и на официальном сайте школы.
- 8. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально, в пределах общего срока проведения отбора детей.

V. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора детей

- Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.
- Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора одновременно с утверждением состава комиссии приему и отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников школы, не входящих в состав комиссий по приему и отбору детей.
- Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по приему и отбору детей.

- Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.
- 5. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.
- 6. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.
- 7. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

VI. Порядок зачисления детей в ДМШ. Дополнительный прием детей

- 1. Зачисление в школу в целях обучения по образовательным программам проводится после завершения отбора в сроки, установленные приказом, но не позднее 20 июня.
- 2. Основанием для приема в школу являются результаты отбора детей.
- 3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, учредитель может предоставить школе право проводить дополнительный прием детей на предпрофессиональные программы. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и должно заканчиваться до начала учебного года – не позднее 31 августа.
- 4. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде.
- 5. Дополнительный отбор детей осуществляется в сроки, установленные школой, но не позднее 29 августа, в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.