

Рассмотрено Педагогическим советом
МБУДО «Детская музыкальная школа
им. Т.В.Бобровой»

Протокол № 1 от
«28» августа 2015г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУДО «Детская музыкальная
школа им. Т.В.Бобровой»

Л.П.Фёдорова

Приказ № 78 от «28» августа 2015г.



**Положение о сайте
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ "ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА ИМ.Т.В.БОБРОВОЙ"
г.ШАДРИНСКА**

1. Общие положения
 - 1.1. Положение определяет цели, задачи, требования к официальному сайту МБУДО "Детская музыкальная школа им.Т.В.Бобровой" (далее – ОУ), порядок организации работ по функционированию Сайта образовательной организации (далее – сайт).
 - 1.2. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, уставом ОУ, настоящим Положением, приказом руководителя ОУ. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.
 - 1.3. ОУ разрабатывает Положение о сайте самостоятельно.
2. Основные понятия, используемые в Положении:
 - 2.1. Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.
 - 2.2 Web-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.
 - 2.3. Администратор Сайта – физическое лицо поддерживающее работоспособность Сайта и его сопровождение.
3. Основные принципы функционирования Сайта
 - 3.1. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности ОУ.
 - 3.2. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.
 - 3.3. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.
 - 3.4. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат ОУ, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.
 - 3.5. Концепция и структура Сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса на заседаниях органов самоуправления ОУ.
 - 3.6. Структура Сайта, состав рабочей группы – разработчиков Сайта, план работы по разработке и функционированию Сайта, периодичность обновления Сайта утверждаются руководителем ОУ.
 - 3.7. Общая координация работ по разработке и развитию Сайта возлагается на заместителя директора по учебной работе, отвечающего за вопросы информатизации ОУ.
 - 3.8. Ответственность за содержание информации, представленной на Сайте, несет руководитель ОУ.
 - 3.9. Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счет финансовых средств ОУ.
4. Цели и задачи Сайта

4.1. Сайт создается с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности ОУ.

4.2. Создание и функционирование Сайта направлены на решение следующих задач:

- формирование целостного позитивного имиджа ОУ;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в организации;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров ОУ;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся (воспитанников).

5. Структура Сайта

На сайте ОУ представлена следующая информация:

5.1. Общие сведения

- Адрес ОУ;
- Краткая информация о направлениях деятельности;
- Информация об администрации и педагогическом коллективе;
- Контактная информация для связи с ОУ;

5.2. Информация для поступающих в образовательное учреждение:

- Правила приема, список необходимых документов;
- Обучающие материалы для поступающих в ОУ;

5.3. История ОУ, традиции, достижения;

5.4. Органы самоуправления ОУ;

5.5. Публичный доклад;

5.6. Новости, объявления, анонсы, домашние задания.

5.7. Учебная деятельность:

- Направления обучения (образовательные программы);

5.8. Внеурочная и концертная деятельность

- Участие ОУ в проектах;
- Мероприятия;
- Программы детской филармонии;
- Информация о музее ОУ;

5.9. Газета ОУ.

5.10. Фотогалерея.

5.11. Ссылки на страницы ОУ в соцсети в «ВКонтакте» и Канал ОУ на видеохостинге «YouTube – Россия».

6. Организация разработки и функционирования Сайта

6.1. Для обеспечения наполнения официального Сайта образовательного учреждения назначается Администратор Сайта.

Администратор Сайта ОУ – сотрудник ОУ, уполномоченный приказом Директора на администрирование Сайта ОУ.

6.2. Администратор сайта имеет следующие полномочия:

- собирать информацию для размещения на сайте;
- своевременно размещать информацию на сайте в трёхдневный срок;
- редактировать информационное наполнение сайта;
- удалять и архивировать устаревшую информацию;
- модерировать Сайт ОУ, официальную группу ОУ в соцсети в «ВКонтакте» и канал ОУ на видеохостинге «YouTube – Россия».
- создавать, удалять, редактировать учетные записи пользователей сайта ОУ.

6.3. Администратор Сайта осуществляет консультирование сотрудников ОУ, заинтересованных в размещении информации на Сайте по текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

6.4. Информация, предназначенная для размещения на Сайте, утверждается руководителем ОУ.

6.5. Текущие изменения структуры Сайта осуществляет Администратор.

7. Права и обязанности

7.1. Администратор Сайта имеет право:

- вносить предложения администрации ОУ по информационному наполнению Сайта по соответствующим разделам (подразделам);

- запрашивать информацию, необходимую для размещения на Сайте у администрации образовательного учреждения.

7.2. Администратор Сайта обязан:

- выполнять свои функциональные обязанности по созданию и поддержке Сайта;

8. Ответственность и контроль

8.1 Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации несет администратор Сайта и руководитель ОУ.

8.2 Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора Сайта, который назначается руководителем ОО и ему же подчиняется.

8.3 Контроль за функционированием Сайта и размещенной на нем информацией осуществляет руководитель ОУ.