

Инспекция Федеральной налоговой службы по г. Кургану  
В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись

16 « июня 2015 года

ОГРН 1014501110

ГРН 115450110

Экземпляр документа зарегистрирован

Семин Александр Александрович

должность: уполномоченное лицо

регистрации

Семин Александр Александрович

подпись



**Утверждён**  
постановлением Администрации города Шадринска  
от «16» июня 2015 г. № 1440  
Глава города Шадринска –  
глава Администрации города Шадринска



Л.Н. НОВИКОВА

**Согласован**  
Комитет по управлению муниципальным  
имуществом Администрации города Шадринска  
Заместитель главы Администрации города  
Шадринска, Руководитель КУМИ  
Администрации города Шадринска



А.А. БРИТВИН

«16» июня 2015 г.

**Согласован**  
Отдел культуры Администрации города Шадринска  
Руководитель Отдела культуры  
Администрации города Шадринска



С.А. ЧЕРНОВ

«16»

## УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного  
образования «Детская музыкальная школа им. Т.В.Бобровой»

2015 г.

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа им. Т.В.Бобровой» (далее Учреждение) создано собственником имущества - муниципальным образованием - город Шадринск, путем переименования Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа», является некоммерческой организацией, созданной в целях обеспечени\* реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органе местного самоуправления в сфере образования.

1.2. Учреждение создано 20 января 1944 года на основании Решения Исполнительного Комитета Курганского Областного Совета депутатов трудящихся от 29.12.1943 года № 748 Учреждение приобрело статус юридического лица на основании постановления администрации города Шадринска от 27.08.1993 года № 423-1; далее переименовано в муниципальное учреждение «Детская 7-летняя музыкальная школа» на основании постановления администрации города Шадринска от 10.11.1997 года № 752; далее переименовано в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская семилетняя музыкальная школа» на основании постановления администрации города Шадринска от 09.02.2000 года № 111; далее переименовано в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа» на основании постановления администрации города Шадринска о 21.06.2001 года № 495-1; далее переименовано в муниципальное образовательное учрежден-дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа» на основании постгчовлен администрации муниципального образования - город Шадринск от 23.03.2004 года № 244-1; далее переименовано в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа» путем изменения типа существующи о муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа» и утвержден Устав (Постановление Администрации города Шадринска от 15.11.2011 № 2109 «О создании Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа»).

1.3. Организационно-правовая форма - муниципальное учреждение, тип учреждения - бюджетное, тип образовательной организации - учреждение дополнительного образования, ви.; - детская музыкальная школа.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом име самостоятельный баланс, лицевые счета, печать, штампы, бланки со своим наименовани^.

1.5. Настоящий Устав Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа им. Т.В.Бобровой» (далее - Устав) принят в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа им. Т.В.Бобровой».

Сокращенное наименование: МБУДО «Детская музыкальная школа им. Т.В.Бобровой».

1.7. Место нахождение (юридический адрес) Учреждения:  
641870, Курганская область, город Шадринск, улица Спартака, 11.  
Фактический адрес Учреждения:

641870, Курганская область, город Шадринск, улица Спартака, 11.

1.8. В своей деятельности Учреждение руководствуется: Конституцией Росс 'йск. Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российское Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным закон от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным закон от 29 декабря 2010 года № 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию" Федеральным закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных", Приказод Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 29.08.2013 № 1008 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельност'

по дополнительным общеобразовательным программам", законодательством Курганской области, нормативными правовыми актами муниципального образования - город Шадринск; правилами и нормами охраны труда, безопасности образовательного учреждения и противопожарной защиты, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.9. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента ее государственной регистрации.

1.10. Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

1.11. Учреждение является бюджетным учреждением, самостоятельно в соответствии с муниципальным заданием осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг, относящимся к основным видам деятельности, в пределах выделяемых Учредителем субсидий, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет, открытый в установленном порядке в финансовом органе муниципального образования.

1.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.13. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента ее государственной регистрации.

1.14. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, методической, административной, финансово-экономической и иной деятельности, подборе и расстановке кадров, разработке и принятии локальных нормативных актов, в пределах установленных действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.15. Учреждение формирует свою структуру, если иное не установлено федеральными законами.

1.16. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Лицензирование образовательной деятельности Учреждения осуществляется по подвидам дополнительного образования.

1.17. Учреждение осуществляет:

- разработку, утверждение и ежегодное обновление дополнительных образовательных программ с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы;
- материально - техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными требованиями;
- разработку и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- установление заработной платы работников, в том числе надбавок и доплат, порядка и размеров их премирования;
- прием учащихся в Учреждение.

1.18. Учреждение обеспечивает:

- создание необходимых условий для охраны труда;
- реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ, соответствие качества подготовки обучаемых установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

- создание безопасных условий обучения в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;
- соблюдение прав и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения;
- обработку и защиту персональных данных работников и учащихся;
- содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- формирование открытых и общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию о деятельности Учреждения и обеспечивать доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- условия для ознакомления всех работников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и совершеннолетних учащихся с Уставом и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность, при приеме в образовательную организацию.

## **2. Учредитель**

2.1. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование - город Шадринск в лице Администрации города Шадринска (далее - Учредитель).

2.2. Юридический адрес Учредителя: 641870, Курганская область, город Шадринск, улица Свердлова, дом 59.

2.3. Учредитель имеет право на:

- принятие решений на создание, реорганизацию и ликвидацию Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений, вносимых в него;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса, назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а так же недвижимого имущества;
- закрепление за Учреждением недвижимого имущества на праве оперативного управления и изъятия данного имущества у Учреждения, согласование распоряжения;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечёт расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества

в соответствии с общими требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- осуществление других функций и полномочий Учредителя Учреждения, установленные законодательством Российской Федерации.

2.4. В своей деятельности Учреждение подведомственно и подконтрольно Отделу культуры Администрации города Шадринска (далее по тексту - Отдел культуры).

2.5. В соответствии с постановлением Администрации города Шадринска от 25.11.2011г. № 2193 «О порядке осуществления функций и полномочий учредителя муниципального учреждения», функции и полномочия Учредителя передаются:

2.5.1. Отделу культуры Администрации города Шадринска в части:

- назначения (утверждения) руководителя бюджетного учреждения и прекращение его полномочий;
- заключение и прекращение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическими и физическими лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом бюджетного учреждения основными видами деятельности;
- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением Учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);
- предварительное согласование совершения бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2. Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- принятие решения об одобрении сделок с участием бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, установленном Администрацией города Шадринска.

2.5.2. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации города Шадринска в части:

- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;
- согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) иного имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к ее основным видам деятельности, в сфере дополнительного образования.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, представленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания

выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, указанным в пункте 3.6. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

### **3. Предмет, цели, задачи, виды деятельности и образовательные программы Учреждения**

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом, в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации, полномочий органов местного самоуправления в сфере дополнительного образования.

Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

3.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление в установленном порядке предусмотренных настоящим Уставом основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными.

3.3. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств.

3.4. Основными задачами Учреждения являются:

- создание условий для художественного образования и эстетического воспитания детей, приобретения ими знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности;
- обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения, развития творческих способностей детей в возрасте преимущественно от 6,5 до 18 лет в области дополнительного образования и эстетического воспитания;
- формирование общей культуры личности;
- социализация и адаптация детей к жизни в обществе;
- удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества и государства в области художественного образования и эстетического воспитания;
- организация содержательного досуга;
- выявление одаренных детей в раннем детском возрасте, создание благоприятных условий для их всестороннего развития, художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений и навыков в области искусств, опыта творческой деятельности;
- профессиональная ориентация учащихся, подготовка учащихся к получению профессионального образования в области искусств.

3.5. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, и светского характера образования.

3.6. Для достижения установленных настоящим Уставом целей и задач Учреждение осуществляет основные виды образовательной деятельности:

- реализует в полном объеме на основании лицензии:

1) дополнительные предпрофессиональные образовательные программы в области искусств:

- «Фортепиано» (8(9) лет);
- «Хоровое пение» (8(9) лет);
- «Струнные инструменты» (8(9) лет);

- «Народные инструменты» (8(9) лет);
  - «Духовые и ударные инструменты» (8(9) лет);
  - «Народные инструменты» (5(6) лет);
  - «Духовые и ударные инструменты» (5(6) лет);
  - «Искусство театра» (5(6) лет);
- 2) дополнительные общеразвивающие образовательные программы в области искусств:
- «Фортепиано» (5(6) лет);
  - «Хореографическое творчество» (5(6) лет).

3.7. Дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их музыкального образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

Содержание и сроки реализации дополнительных предпрофессиональных программ определяются образовательными программами, разработанными и утвержденными Учреждением, в соответствии с федеральными государственными требованиями.

3.8. Дополнительные общеразвивающие программы в области искусства реализуются в целях формирования у учащихся эстетических взглядов, нравственных установок и потребности общения с духовными ценностями, произведениями искусства, воспитания активного слушателя, зрителя, участника творческой самодеятельности.

Содержание и сроки реализации дополнительных общеразвивающих программ и программ художественно-эстетической направленности определяются образовательными программами, разработанными и утвержденными Учреждением самостоятельно с учётом рекомендаций Министерства культуры РФ.

3.9. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности:

- образовательные программы дошкольного образования;
- программы профессионального обучения.

3.10. Учреждение осуществляет творческую и культурно-просветительскую деятельность, направленную на обеспечение высокого качества образования, его доступности, открытости, привлекательности для учащихся, их родителей (законных представителей), а именно:

- организация и проведение мероприятий различных уровней (олимпиад, конференций, фестивалей, конкурсов, выставок, акций, совещаний, мастер-классов, концертов и др.) по направлениям дополнительного образования;
- организация участия учащихся и педагогических работников в мероприятиях различных уровней (олимпиадах, конференциях, фестивалях, конкурсах, выставках, акциях, совещаниях, мастер-классах, концертах и др.) по направлениям дополнительного образования;
- организация творческой и культурно-просветительской деятельности совместно с другими образовательными учреждениями.
- участие в опытно-экспериментальных программах в области образования, создание и апробирование новых курсов, учебных программ, методик, форм организации учебного процесса;
- разрабатывает и реализует авторские, вариативные, адаптированные, рабочие образовательные программы по видам искусств на основе рекомендованных учебных планов и программ;
- разрабатывает и утверждает годовые учебные планы на основании примерного учебного плана; расписание учебных занятий, внеклассных мероприятий;
- самостоятельно выбирает формы и методы обучения и воспитания, учебные пособия, учебники, систему оценивания уровня знаний учащихся, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации учащихся;

- открытие новых отделений по видам искусства в зависимости от социального заказа общества при наличии педагогических кадров и условий, обеспечивающих качественное ведение учебно-воспитательного процесса;
- оказание платных услуг:
  - подготовительные отделения для детей дошкольного возраста;
  - проведение платных концертов, спектаклей с участием преподавателей и учащихся;
  - филармоническая деятельность;
  - прослушивания поступающих;
  - прокат музыкальных инструментов;
  - репетиторские услуги;
  - предоставление занятий сверх учебного плана.
- осуществление приносящей доход деятельности в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

#### **4. Права и обязанности участников образовательного процесса**

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются педагогические работники Учреждения, учащиеся, родители (законные представители).

4.1.1. Отношения между участниками образовательного процесса регулируются договором, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Отношения работника Учреждения и администрации регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

##### **4.2. Педагогические работники.**

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.

4.2.1. К педагогической деятельности в Учреждении в соответствии со статьей 331 Трудового кодекса РФ не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.2.2. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины;
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в учреждении;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Указанные академические права и свободы, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

4.2.3. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.2.4. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с учащимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, творческих и иных мероприятий, проводимых с учащимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом учреждения, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

4.2.5. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, иными локальными нормативными актами учреждения, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.2.6. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

4.2.7. Педагогический работник Учреждения, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги учащимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.2.8. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.2.9. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены настоящим Уставом и федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.2.10. Аттестация педагогических работников.

1. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории;
2. Порядок проведения аттестации педагогических работников устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда;
3. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Учреждением;
4. Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников Учреждения осуществляется аттестационной комиссией, формируемой уполномоченными органами государственной власти субъекта Российской Федерации.

4.2.11. Порядок комплектования штата работников учреждения определяется общими правилами, установленными Трудовым кодексом Российской Федерации, в соответствии с утвержденным штатным расписанием Учреждения, согласованным с Отделом культуры, с учетом требований квалификации работников, определенных для конкретной должности.

4.2.12. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (служебным контрактом), условия которого не должны противоречить трудовому законодательству Российской Федерации, а также должностными инструкциями.

4.3. Учащиеся.

4.3.1. Учащимся является лицо, осваивающее дополнительную общеобразовательную программу.

Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Учреждения (зам. директора по УВР) о приеме лица на обучение и договор о сотрудничестве МБУДО «Детская музыкальная школа им. Т.В. Бобровой» г. Шадринска и родителей.

В случае приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа директора Учреждения (зам. директора по УВР) о приеме лица на обучение предшествует заключение договора об образовании.

4.3.2. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе директором Учреждения (зам. директора по УВР) о приеме лица на обучение.

4.3.3. Права учащихся Учреждения определены в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

Учащимся предоставляются академические права на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами учреждения;
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами по осваиваемой программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин, преподаваемых в учреждении, в порядке, установленном локальным нормативным актом;
- зачет учреждением, в установленном им порядке результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод с одной образовательной программы на другую в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения;
- переход с платного обучения на бесплатное обучение в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующей аналогичную образовательную программу, в порядке, установленном локальным нормативным актом;
- участие в управлении Учреждения в порядке, установленном настоящим Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах и других массовых мероприятиях;
- поощрение (стипендии, премии и иные денежные выплаты) за успехи в учебной, общественной, творческой и инновационной деятельности;
- иные академические права, предусмотренные законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

4.3.4. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, приостановления действия лицензии Учредитель обеспечивают перевод учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие учреждения, на обучение по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.3.5. Учащиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную

подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- выполнять иные обязанности учащихся, установленные действующим законодательством, локальными нормативными актами Учреждения, договором об образовании (при его наличии).

4.3.6. Дисциплина в Учреждении, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

4.3.7. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся с ограниченными возможностями здоровья. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул.

При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета родителей.

По решению Учреждения, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении, оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

4.4. Права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся Учреждения.

4.4.1. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

- выбирать с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций приемной комиссии образовательную программу, реализуемую в Учреждении;
- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы учащихся;
- принимать участие в управлении Учреждения, в форме, определяемой настоящим уставом.
- вносить пожертвования и целевые взносы на цели, определенные локальным нормативным актом Учреждения;
- иные права, установленные действующим законодательством, локальными нормативными актами Учреждения, договором о сотрудничестве.

4.4.2. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения;
- нести ответственность за воспитание своего ребенка, обеспечивать необходимые условия и контроль за успеваемостью и выполнением домашних заданий, а также посещением им занятий согласно расписанию Учреждения;
- обеспечивать учащегося необходимыми принадлежностями для занятий;
- посещать родительские собрания и являться в Учреждение по приглашению преподавателей или администрации для собеседования по поводу обучения и воспитания учащегося;
- в случае болезни учащегося, своевременно ставить в известность Учреждение о причинах его отсутствия на занятиях;
- возмещать ущерб, нанесенный их ребенком Учреждению, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- иные обязанности родителей (законных представителей) учащихся установленные действующим законодательством, локальными нормативными актами Учреждения, договором об образовании (при его наличии).

4.4.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.5. Защита прав учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

4.5.1. В целях защиты своих прав учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждения, обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.5.2. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов Учреждения, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания, создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.5.3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении, из равного числа представителей совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и работников Учреждения.

4.5.4. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.5.5. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.5.6. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом.

## 5. Имущество Учреждения

5.1. Все имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования - город Шадринск, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Шадринска (далее КУМИ).

5.4. Учреждение вправе владеть и пользоваться закрепленным за ней имуществом в соответствии с законодательством, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования - город Шадринск. настоящим Уставом, распоряжениями руководителя КУМИ, а также договором о закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного управления.

5.5. Учреждение без согласия КУМИ не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у неё на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

5.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета муниципального образования - город Шадринск (за исключением передачи имущества в аренду).

5.7. Учреждение вправе, с согласия Учредителя и КУМИ, сдавать в аренду имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления. Основания и порядок передачи в аренду имущества, закрепленного за Учреждением, определяются правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования - город Шадринск.

5.8. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть передано в аренду только в пределах, не лишаящих Учреждение возможности осуществлять виды деятельности, определенные настоящим Уставом, и соблюдать обязательные требования по осуществлению данной деятельности.

5.9. Доходы от сдачи в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, отражаются на лицевых счетах Учреждения. Указанные средства расходуются в соответствии со сметой по внебюджетной деятельности, утвержденной распорядителем бюджетных средств Учреждения.

5.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5.11. Крупные сделки Учреждение может совершать только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований действующего законодательства и настоящего Устава, может быть признана в установленном порядке недействительной.

5.12. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства и настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.13. При реализации определённых настоящим Уставом целей в соответствии с предметом деятельности, Учреждение наделяется правом осуществления приносящей доходы платных услуг.

5.14. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления. Обеспечивать его сохранность и надлежащий учёт, не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

5.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимися у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником имущества или приобретённого за счёт выделенных собственником имущества средств, а так же недвижимого имущества.

5.16. Собственник имущества не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

5.17. КУМИ закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления движимое и недвижимое имущество и передает его по акту приема-передачи.

5.17. Контроль над использованием имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляет КУМИ.

5.18. Включение объектов в состав и исключение их из состава имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, оформляется путем заключения дополнительных соглашений к договору о закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного управления.

5.19. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- использовать имущество строго по целевому назначению в соответствии с уставными целями деятельности Учреждения, законодательством Российской Федерации, правовыми актами муниципального образования - город Шадринск, указаниями КУМИ;
- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и надлежащее использование имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества; данное требование не распространяется на ухудшение состояния имущества, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- производить капитальный и текущий ремонт имущества.

5.20. Имущество, подаренное Учреждению третьими лицами, является собственностью муниципального образования город Шадринск. В случаях дарения имущества Учреждение обязано в течение 10 календарных дней с момента совершения такого дарения обратиться в КУМИ с предложением о закреплении данного имущества за Учреждением на праве оперативного управления и представить документы, необходимые для внесения изменений в договор о закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного управления, а также для внесения сведений о данном имуществе в реестр объектов муниципальной собственности города Шадринска.

5.21. Списание имущества и распоряжение списанным имуществом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами муниципального образования - город Шадринск.

5.22. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, на основании правового акта Главы города Шадринска - главы Администрации города Шадринска или утвержденных КУМИ перечня имущества, подлежащего списанию, сводного акта на списание имущества и документов, подтверждающих списание и ликвидацию имущества. Вновь

приобретенное Учреждением имущество включается в состав имущества, закрепленного в **оперативное** управление.

5.23. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с **настоящим** Уставом. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих **средств** имущество используется Учреждением только на цели, определенные **настоящим Уставом**. Имущество, приобретенное за счет доходов от деятельности, приносящей доход, **£зляется** собственностью муниципального образования - город Шадринск и может быть изъято **КУМИ** только при реорганизации или ликвидации Учреждения.

5.24. Учреждение обязано представлять в КУМИ сведения и соответствующие документы о **приобретении** имущества за счет доходов, полученных от приносящей доходы деятельности, для **включения сведений** в реестр объектов муниципальной собственности города Шадринска и **внесения изменений** в договор о закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного **управления**. Сведения и документы должны быть представлены в течение 10 календарных дней с **момента** такого приобретения.

Доходы и имущество, полученные от приносящей доходы деятельности, учитываются в **балансе отдельно** в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами **муниципального образования** - город Шадринск.

5.25. КУМИ также вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по **назначению** имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и **распорядиться им по своему** усмотрению.

5.26. Иное изъятие и (или) отчуждение имущества производится КУМИ по представлению Учредителя или с его согласия.

## **6. Финансово-хозяйственная деятельность**

6.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляются на основе **муниципального** задания в виде субсидий из бюджета города Шадринска на возмещение **нормативных** затрат, связанных с оказанием услуг (выполнением работ) в соответствии с **муниципальным** заданием с учётом расходов на содержание имущества, переданного в **оперативное** управление Учреждения, расходов на уплату налогов, в качестве объекта **налогообложения** по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные **участки**.

6.2. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых **ресурсов**, являются:

- денежные средства, выделяемые Учреждению целевым назначением из бюджета муниципального образования город Шадринск;
- имущество, закрепленное КУМИ за Учреждением на праве оперативного управления;
- доходы от выполнения работ, оказания услуг, реализации продукции, при осуществлении приносящей доходы деятельности, разрешенной **настоящим Уставом**;
- добровольные взносы и пожертвования, полученные от юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещённые законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, **поскольку** это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим **целям**, при условии, что такая деятельность указана в ее учредительных документах. Доходы, **полученные** от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в **самостоятельное распоряжение** Учреждения.

6.4. Доходы Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и **используются** для достижения целей, ради которых оно создано. Неиспользованные до конца **финансового года** остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение **государственного** задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередной **финансовом году** на эти же цели.

6.5. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а так же совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.6. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если он наносит ущерб уставной деятельности.

6.7. Учреждение в целях ведения своей уставной деятельности может выступать заказчиком поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для нужд Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.8. Учреждение имеет право при осуществлении финансово - хозяйственной деятельности заключать договоры с предприятиями, учреждениями, организациями, частными лицами.

6.9. Платные дополнительные услуги.

6.9.1. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, осуществление которой соответствует целям создания Учреждения, оказывать населению, учреждениям и организациям с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан:

- обучение по дополнительным образовательным программам не входящим в основной курс обучения, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, консультативные услуги, занятия с учащимися углубленным изучением предметов;
- раннее эстетическое развитие;
- обучение подростков и лиц старше 18 лет, различным видам искусства;
- организация и проведение учебно-методических мероприятий, семинаров, тренингов открытых уроков, мастер-классов, обучающих курсов по подготовке к поступлению и др.
- организация отделений, классов, групп самокупаемости для обучения сверх утвержденного контингента;
- организация, проведение, осуществление выставочной, конкурсной деятельности;
- информационно-рекламная деятельность;
- оказание иных видов услуг.

6.9.2. Порядок предоставления платных услуг определяется локальным нормативным актом Учреждения. Стоимость платных услуг правовым актом Администрации города Шадринска.

6.9.3. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

6.9.4. Доходы от всех видов сопутствующей деятельности Учреждения реинвестируются на нужды и обеспечение развития и совершенствования образовательного процесса, создание премиального фонда и иные расходы, предусмотренные бюджетным законодательством.

6.9.5. Платная образовательная деятельность не относится к предпринимательской, если получаемый от нее доход реинвестируется в данное учреждение на развитие и совершенствование образовательного процесса (в том числе заработную плату).

## **7. Структура управления Учреждением**

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

7.2. Управление Учреждения осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание (конференция) работников Учреждения;
- Педагогический совет;
- Совет Учреждения;
- Методический совет;
- Попечительский совет.

Функции, структура и порядок деятельности коллегиальных органов управления определяется локальными актами, утвержденными Директором Учреждения.

7.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является назначаемый Учредителем **Директор**, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Трудовые отношения Директора и Учредителя регулируются трудовым договором (контрактом), заключенным в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

7.5. Директор Учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

7.6. Запрещается занятие должности Директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

7.7. Кандидаты на должность директора Учреждения и ее Директор проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора и Директора устанавливаются Учредителем.

7.8. Должностные обязанности Директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

7.9. Права и обязанности Директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

7.10. Директор Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения;
- планирует, организует и контролирует образовательный процесс и административно-хозяйственную деятельность, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- разрабатывает, представляет на согласование и утверждает штатное расписание;
- принимает на работу и освобождает от должности работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры;
- налагает дисциплинарные взыскания и поощряет работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами;
- утверждает положение о структурных подразделениях Учреждения и должностные инструкции работников;
- устанавливает заработную плату работникам Учреждения в пределах выделенной Учредителем субсидии на выполнение муниципального задания, в соответствии с муниципальным правовым актом и локальным нормативным актом Учреждения;
- утверждает, по согласованию с Отделом культуры, положение об оплате труда, выплатах стимулирующего и социального характера;
- утверждает локальные нормативные акты, обязательные для исполнения работниками Учреждения;
- распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальным правовым актом, и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- осуществляет систему внешних связей Учреждения, необходимых для его успешного функционирования и развития; представляет Учреждение во всех государственных, общественных организациях, учреждениях, предприятиях;
- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, организациями, родителями (законными представителями), общественностью;
- обеспечивает ознакомление родителей (законных представителей) учащихся с настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения;

- обеспечивает сохранность имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, рациональное использование субсидий, выделяемых Учреждению, а также средств, поступающих из других источников;
- самостоятельно решает иные вопросы, возникшие в текущей деятельности и не отнесенные к компетенции Учредителя.

7.11. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, методической, воспитательной и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, а также:

- перед учащимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом, Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим уставом;
- за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- перед Учреждением в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без согласования с Учредителем, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;
- в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.12. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени учреждения устанавливаются настоящим уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.13. Общее собрание работников Учреждения

7.13.1. Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления учреждением, который включает в себя всех работников Учреждения. Срок полномочий не ограничен.

О повестке дня, времени и месте проведения Общего собрания должно быть объявлено не менее чем за семь календарных дней.

Председатель и секретарь Общего собрания избираются простым большинством голосов работников Учреждения, присутствующих на Общем собрании. Срок полномочий председателя и секретаря Общего собрания - один год с момента избрания.

7.13.2. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее пятидесяти процентов от общего числа работников Учреждения.

7.13.3. Решения общего собрания принимаются в ходе открытого голосования, простым большинством голосов. Каждый член общего собрания имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос Председательствующего. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало большинство участников Общего собрания. О принятии решения Общего собрания составляется протокол в письменной форме. Протокол подписывается Председательствующим на Общем собрании и секретарем Общего собрания.

Решения, принятые в пределах компетенции Общего собрания и не противоречащие законодательству Российской Федерации, являются обязательными.

7.13.4. Общие собрания проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Члены Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

7.13.5. К компетенции Общего собрания относится:

- обсуждение и принятие коллективного договора, изменений и дополнений, вносимых в коллективный договор;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка, дополнений и изменений к ним;
- избирание: выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников; представителей работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в комиссию по трудовым спорам и в Управляющий совет Учреждения;
- принятие решения о создании первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников;
- заслушивание отчёта Директора Учреждения по итогам работы Учреждения;

- принятие не противоречащих законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам решений по другим вопросам деятельности Учреждения, не отнесенным к компетенции иных органов управления Учреждения.

#### **7.14. Педагогический совет Учреждения**

7.14.1 Педагогический совет Учреждения (далее - Педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом, рассматривающий основные вопросы образовательного процесса и осуществляющий свою деятельность в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения. Срок полномочий не ограничен.

7.14.2. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения.

7.14.3. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее пятидесяти процентов от общего числа педагогических работников Учреждения.

7.14.4. Заседания Педагогического совета проводятся не менее одного раза в учебную четверть в соответствии с планом работы. Внеочередное заседание педагогического совета может произойти по требованию Директора Учреждения.

7.14.5. Решение Педагогического совета принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов участников заседания. Каждый член педагогического совета имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос Председательствующего. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство участников заседания Педагогического совета. О принятии решения Педагогического совета составляется протокол в письменной форме. Протокол подписывается Председательствующим на собрании и секретарем собрания. Решения, принятые Педагогическим советом, утверждаются приказами Директора Учреждения (зам. директора по УВР).

7.14.6. К компетенции Педагогического совета относится:

- определение стратегии образовательного процесса в Учреждении: выбор вариантов содержания образования, форм и методов учебно-воспитательного процесса, способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- обсуждение, выбор и принятие плана работы Учреждения, содержания дополнительных образовательных программ в области искусств, учебных планов, годовых календарных учебных графиков и графиков промежуточной и итоговой аттестации учащихся;
- принятие решения о переводе учащихся в следующий класс, с отделения на отделение, условном переводе, а также по согласованию с родителями (законными представителями) о повторном обучении учащихся в том же классе;
- заслушивание и принятие решения об исключении учащегося за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Учреждения и правил внутреннего распорядка учащихся;
- решение вопросов о поощрении учащихся или применении к ним мер дисциплинарного взыскания;
- осуществление иных полномочий в соответствии с настоящим Уставом и локальным нормативным актом Учреждения.

#### **7.15. Совет Учреждения.**

7.15.1. Совет Учреждения (далее - Совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления, рассматривающим значимые вопросы функционирования и развития Учреждения и осуществляющий свою деятельность в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения. Срок полномочий не ограничен.

7.15.2. В Совет входят избираемые представители участников образовательного процесса: Директор Учреждения, педагогические работники, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, другие работники Учреждения, представители общественности (научной, культурной, деловой и так далее), а также представители профсоюзных организаций. Члены Управляющего совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

7.15.3. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее пятидесяти процентов от общего числа членов Совета.

7.15.4. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередной созыв Совета может произойти по требованию Директора Учреждения.

7.15.5. Решение Совета принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов участников заседания. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего. О принятии решения заседания Совета составляется протокол в письменной форме. Протокол подписывается председательствующим на заседании и секретарем заседания. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции, являются рекомендательными для исполнительного органа Учреждения. Директор Учреждения может принять решение об обязательности исполнения решений Совета участниками образовательных отношений, работниками Учреждения.

7.15.6. К компетенции Совета Учреждения относятся:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- обсуждение и принятие программы развития Учреждения;
- содействие в работе Учреждения по рациональному использованию выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- содействие в привлечении средств из внебюджетных источников для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- контроль качества и безопасности условий обучения и воспитания в Учреждении;
- участие в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих между участниками образовательных отношений;
- содействие в организации и проведении мероприятий в рамках образовательной, творческой и культурно-просветительской деятельности Учреждения;
- информирование участников образовательных отношений и местного сообщества о своей деятельности и принимаемых решениях;
- осуществление иных полномочий в соответствии с настоящим Уставом и локальным нормативным актом Учреждения, регулирующим деятельность Управляющего совета.

#### **7.16. Методический совет Учреждения**

7.16.1. Методический совет Учреждения (далее - Методический совет) является постоянно действующим коллегиальным консультативным органом управления, рассматривающим вопросы организации и проведения методической деятельности Учреждения. Срок полномочий не ограничен.

7.16.2. В состав Методического совета входят: Директор Учреждения, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по научно-методической работе, заведующие отделениями, преподаватели.

7.16.3. Заседания Методического совета проводятся не менее одного раза в учебную четверть. Внеочередное заседание Методического совета может произойти по требованию Директора Учреждения или членов Методического совета.

7.16.4. Заседание Методического совета правомочно, если на нем присутствует не менее пятидесяти процентов от общего числа членов методического совета. Каждый член методического совета имеет при голосовании один голос.

7.16.5. Решение Методического совета принимаются в ходе открытого голосования, простым большинством голосов участников заседания. О принятии решения заседания составляется протокол в письменной форме. Протокол подписывается председательствующим на заседании и секретарем заседания. Решения методического совета, принятые в пределах его компетенции, являются рекомендательными для исполнительного органа учреждения. Директор учреждения может принять решение об обязательности исполнения решений методического совета участниками образовательных отношений.

7.16.6. К компетенции методического совета относятся:

- определение и разработка приоритетных направлений развития методической, инновационной, творческой и культурно-просветительской деятельности Учреждения;
- экспертиза программно-методического обеспечения образовательного процесса;
- изучение и распространение педагогического опыта преподавателей Учреждения;
- координация деятельности педагогических работников, направленной на достижение высокого уровня образовательной, творческой и культурно-просветительской деятельности Учреждения;
- осуществление иных полномочий в соответствии с настоящим Уставом и локальным нормативным актом Учреждения.

7.17. **Попечительский совет Учреждения** является добровольным объединением благотворителей, созданным для содействия внебюджетному финансированию Учреждения и оказания ей консультативной, организационной и иной помощи.

Попечительский совет участвует в управлении Учреждением путем принятия обязательных для Учреждения решений по использованию передаваемых жертвователями ей средств и имущества.

В состав Попечительского совета входят родители (законные представители) учащихся, выпускники Учреждения, представители учреждений, организаций всех форм собственности и др.

7.18. Попечительский совет:

- содействует привлечению добровольных пожертвований, благотворительных и спонсорских взносов предприятий и частных лиц, иных предусмотренных законом, источников на расчетный счет Учреждения;
- содействует организации и совершенствованию образовательного процесса, улучшению условий труда работников Учреждения;
- содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству её помещений и территории;
- содействует организации конкурсов, проведению выездных и других массовых внешкольных мероприятий;
- имеет право вносить предложения, направленные на улучшение работы Учреждения, в любые органы самоуправления администрации Учреждения, Учредителю.

## **8. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Реорганизация и ликвидация Учреждения**

8.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации в органах, осуществляющих государственную регистрацию юридических лиц.

8.2. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем, регистрируются в установленном порядке и являются приложением к Уставу.

8.3. Изменения и дополнения к Уставу вступают в силу с момента их государственной регистрации, в случаях, установленных Федеральным законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

8.4. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.

8.5. Реорганизация, ликвидация Учреждения осуществляется в случае и порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.6. При реорганизации Учреждения его лицензия утрачивает силу.

8.7. В случае реорганизации права и обязанности Учреждения переходят в порядке правопреемственности. Все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие документы передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами.

8.8. При ликвидации все документы Учреждения передаются на хранение в Муниципальное казенное учреждение «Муниципальный архив города Шадринска».

## **9. Порядок принятия локальных нормативных актов**

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

9.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

9.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор Учреждения.

Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников - Общее собрание (конференция) работников Учреждения для учета его мнения;
- направляется в Попечительский Совет в целях учета мнения родителей (законных представителей) учащихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы;
- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

9.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

9.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

9.8. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с настоящим Уставом.

скреплено печатью

24 (включая четверть) страниц

20 15 г.

Директор  
Л. Н. Федорин

