

«Утверждаю»  
Директор МБУДО  
«Детская музыкальная школа  
им. Т.В.Бобровой»  
Л.П. Фёдорова  
Приказ № 48 от  
« 28 » августа 2015г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

### 1. Общие положения

1.1. Совет Учреждения является органом самоуправления в период между собраниями.

1.2. Совет Учреждения работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями образовательного учреждения и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации;
- Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования;
- Нормативными правовыми актами Министерства образования и Министерства культуры Российской Федерации;
- Уставом образовательного Учреждения и настоящим Положением.

### 2. Задачи Совета Учреждения

2.1. Разработка плана развития Учреждения.

2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Учреждении.

2.3. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

### 3. Функции Совета Учреждения

3.1. Совет образовательного учреждения:

- организует выполнение решений администрации Учреждения;
- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития Учреждения;
- устанавливает режим работы Учреждения;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания детей, творческий поиск педагогических работников;
- заслушивает руководителя о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность образовательного учреждения, определяет

дополнительные источники финансирования, согласует централизацию и распределение средств образовательного учреждения на его развитие и социальную защиту работников и обучающихся Учреждения;

- в рамках действующего законодательства РФ принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации образовательного учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность.

#### **4. Состав Совета школы**

- 4.1. В состав Совета школы входят заведующие отделениями, методист, председатель ПК и секретарь-делопроизводитель, директор и его заместители входят в состав Совета по должности.
- 4.2. Председателем Совета является директор Учреждения.
- 4.3. Совет школы собирается не реже 2 раз в год. Члены Совета Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 4.4. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.
- 4.5. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством РФ, являются рекомендательными для всех членов коллектива.
- 4.6. Решения вступают в силу после утверждения их директором.

#### **5. Права и ответственность Совета Учреждения**

- 5.1. Все решения Совета, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива Учреждения, родителей.
- 5.2. Совет Учреждения имеет следующие права:
  - Член Совета Учреждения может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;
  - Предлагать руководителю Учреждения план мероприятий по совершенствованию работы Учреждения;
  - Участвовать в организации и проведении общешкольных мероприятий воспитательного характера для обучающихся;
  - Совместно с руководителем Учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности школы для опубликования в средствах массовой информации.
- 5.3. Совет Учреждения несет ответственность за:
  - выполнение плана работы;
  - соблюдение законодательства РФ об образовании в своей деятельности;
  - компетентность принимаемых решений;
  - развитие принципов самоуправления образовательного учреждения;
  - упрочение авторитетности образовательного учреждения.

#### **6. Делопроизводство**

- 6.1. Ежегодные отчеты о деятельности Совета Учреждения входят в номенклатуру дел образовательного учреждения.
- 6.2. Протоколы заседаний Совета Учреждения, его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Совета Учреждения». Книга протоколов заседаний Совета Учреждения вносится в номенклатуру дел образовательного учреждения.